

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

**ПРИКАЗ**

26.12.2023

№ 877

**О создании Штаба воспитательной работы  
в МБОУ «Школа развития № 24»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях создание целостной системы воспитания школы, координации деятельности субъектов воспитания, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования духовно-нравственных ценностей и общепринятых норм поведения, приказываю:

1. Создать в МБОУ «Школа развития № 24» Штаб воспитательной работы (далее - ШВР).

2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы, согласно приложению 2.

4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы, согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора А.Ф. Хабирову.

Директор



Н.Н. Кривошееву

**Состав штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Направление деятельности</b>
1	Кривошеева Надежда Николаевна	директор	Ревизор штаба воспитательной работы образовательного учреждения
2	Хабирова Азалия Финатовна	Заместитель директора, председатель ШВР	Общее руководство ШВР: планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; анализ и оценка результативности ШВР.
3	Лесык Светлана Николаевна	Советник директора по воспитанию, заместитель председателя ШВР	Координация планирования, организация воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; анализ и оценка результативности ШВР. Координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования
4	Латыпова Эльвира Фидусовна	Заместитель директора	Координация планирования, организация профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; анализ и оценка результативности ШВР.
5	Макарова Людмила Дмитриевна	Ответственный секретарь, координатор ШВР, классный руководитель	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.

6	Яковенко Людмила Петровна	Координатор ШВР, классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>
7	Арбузова Ольга Валериевна	Педагог - психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;</li> <li>- коррекционная работа с обучающимися;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>
8	Гайнуллина Эльвира Борисовна	Классный руководитель, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- определение форм и методов организации образовательного процесса.</li> <li>- повышение профессионального мастерства педагогов.</li> <li>- обобщение и распространение положительного опыта работы.</li> </ul>
9	Данилова Лариса Владимировна	Классный руководитель, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- определение форм и методов организации образовательного процесса.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение профессионального мастерства педагогов.</li> <li>- обобщение и распространение положительного опыта работы.</li> </ul>
10	Рагозина Ольга Викторовна	Руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;</li> <li>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.</li> </ul>
11	Шмид Ирина Дамировна (по согласованию)	Председатель Управляющего совета, представитель родительской общественности	Планирование и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; анализ и оценка результативности ШВР.
12	Чалобиева Карина Петровна (по согласованию)	Инспектор ОДН ОМВД по г.Нефтеюганску	Планирование и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; анализ и оценка результативности ШВР.

**Положение  
о штате воспитательной работы МБОУ «Школа развития № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора.

1.6. Координацию работы ШВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана работы ШВР.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений («Движение Первых»).

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями

профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Функции ШВР

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

### 4. Организация деятельности ШВР

4.1. заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

4.2. раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### 5. Права и ответственность ШВР

5.1. ШВР имеет следующие права:

5.1.1. член ШВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

5.1.2. предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

5.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

5.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.1.5. организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

5.1.6. совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. ШВР *несет ответственность за:*

5.2.1. выполнение плана работы;

5.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

5.2.3. компетентность принимаемых решений;

5.2.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

6.2. определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

6.4. развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. участие в работе штаба воспитательной работы;

6.8. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

6.9. проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

6.10. совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

6.11. обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.

6.12. оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## 7. Документация и отчётность ШВР

7.1. годовой план работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

7.2. план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;

7.3. протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);

7.4. социальный паспорт школы;

7.5. картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;

7.6. картотека семей, состоящих на профилактических учетах;

7.7. отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на второе полугодие 2023 – 2024 учебного года. 3. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.	Январь	Представители ШВР
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация занятости учащихся во время весенних каникул. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся. 5. Итоги мониторинга оценки деятельности классного руководителя. Выработка рекомендаций.	март	Представители ШВР
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	апрель	Представители ШВР
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 3. Планирование работы на новый учебный год. 4. Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.	Май	Представители ШВР